



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 109

Lì 27-07-2017

\*\*\*\*\*

Determina del Responsabile Area Amministrativa - Affari Generali  
Reg. Part. n. 8 del 27-07-2017

**Oggetto:** Collocamento a riposo della dipendente Castrianni Carmela, a far data dal 01.11.2017, per raggiungimento del minimo contributivo.

II RESPONSABILE DI AREA

**Premesso** che con determina n. 91/2015 del Responsabile Area I Affari Generali ad oggetto: "Trattenimento in servizio dipendente Castrianni Carmela per mancato raggiungimento del minimo contributivo" la dipendente, avendo compiuto 65 anni di età e non avendo maturato il requisito minimo contributivo per il collocamento a riposo, veniva trattenuta in servizio;

**Considerato:**

- che la dipendente suddetta ha prestato servizio presso l'Opera Pia "Collegio di Maria", successivamente estinta (Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 436 del 11/08/2008) ed assorbita dal Comune di Francavilla di Sicilia (Delibera di Giunta Municipale n. 105 del 18/12/2008) a tempo determinato nei seguenti periodi:
  - dal 08.11.1991 al 23.11.1991; - q.f. III;
  - dal 01.10.1993 al 31.12.1993;
  - dal 01.10.1994 al 31.12.1994; - q.f. IV;
  - dal 09.01.1995 al 31.05.1995;
  - dal 08.01.1996 al 30.06.1996;
  - dal 01.10.1996 al 22.12.1996;
  - dal 12.01.1998 al 30.06.1998;
  - dal 01.10.1998 al 31.03.1999;
  - dal 12.04.1999 al 11.06.1999;
  - dal 01.10.1999 al 31.03.2000;
  - dal 02.10.2000 al 30.06.2001;
  - dal 01.10.2001 al 30.06.2002;
- che con deliberazione n. 17 del 30/08/2002 è stata assunta a tempo indeterminato presso l'Opera Pia "Collegio di Maria" con il profilo professionale "Cuoco" cat. B;

**Dato atto che** dal 17.12.2008, in seguito all'acquisizione da parte del Comune di Francavilla di Sicilia del personale dell'ex Opera Pia, la dipendente suddetta risulta, quindi, in servizio presso il Comune di Francavilla di Sicilia con profilo professionale "Esecutore" oggi categoria giuridica B, posizione economica B4;

**Accertato** che la dipendente sig.ra Castrianni Carmela, in data 30.10.2017 avrà maturato complessivamente un periodo pari ad anni 20 di contribuzione;



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

REG. GEN. N° 109

Lì 27-07-2017

**Ritenuto**, quindi, di dover procedere al collocamento a riposo della dipendente Castrianni Carmela, profilo professionale "Esecutore", Categoria giuridica B, posizione economica B4, a far data dal 1 novembre 2017;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n.35 del 28.06.2017 con la quale veniva assegnata la gestione giuridica ed amministrativa delle Risorse Umane all'Area Amministrativa - Affari Generali;

**Vista** la determina n. 21 del 30.06.2017 di nomina Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali;

**Visto** il D.L.vo 267/200 e la L. R. 30/2000;

**Visto** il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** l'art. 2 comma 5 del D.L. 101/2013 convertito in legge 125/2013;

**Visto** il D.L. 201/2011 convertito in legge 214/2011, nonché il D.Lvo 78/2010 convertito in legge n. 122/2010;

**Vista** la Legge90/2014 convertito in legge n. 114/2014

**Visti** gli atti d'ufficio;

**DETERMINA**

Per i motivi indicati in premessa,

- a) **Di Collocare a riposo**, d'ufficio, la dipendente Castrianni Carmela, in servizio presso questa Amministrazione, con il profilo professionale di "Esecutore", Categoria giuridica B, posizione economica B4, a decorrere dal 1 novembre 2017, che il 31.10.2017 maturerà un'anzianità contributiva pari ad anni 20;
- b) **Di Dare mandato** agli Ufficio Risorse Umane gestione giuridico-amministrativa e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ognuno per le proprie competenze ad effettuare gli adempimenti conseguenti.
- c) **Di Notificare** la presente all'interessata, Sig.ra Castrianni Carmela e di inviarla al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell' Area Amministrativa - Affari Generali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

Carmela Puglisi

**Il Responsabile Area Amministrativa-Affari Generali**

Dott. Giuseppe Bartorilla